Министерство образования и науки Пермского края

Государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»

Юридический адрес: Пушкина ул., д. 76, г.Пермь, 614000
Фактический адрес: Генкеля ул., д. 1«б», г.Пермь, 614068
Тел. (342) 237-63-24, факс. (342) 237-64-08
E-mail: muraveynik.int@mail.ru, http://muraveynik59.ru
ОКПО 37009349, ОГРН 1115903005118, ИНН 5904258130, КПП 590401001

08.09.2017 № 01-03/269

На № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям образовательных организаций

О проведении краевого конкурса проектов по дополнительному образованию среди образовательных организаций Пермского края

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Положением (приложение 1) Министерство образования и науки Пермского края и ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» проводят краевой конкурс проектов по дополнительному образованию среди образовательных организаций Пермского края (далее – Конкурс проектов).

Участниками Конкурса проектов являются юридические лица, образовательные организации (муниципальные, государственные, частные), индивидуальные предприниматели, имеющие соответствующую лицензию на ведение образовательной деятельности, созданные в соответствии с действующим законодательством, подавшие Конкурсную документацию в установленном настоящим Положением порядке.

Конкурс проектов проводится по следующим номинациям:

– Техническое творчество.

– Естественнонаучное творчество.

– Программы с детьми с ограниченными возможностями.

Конкурсная документация принимается до 25 сентября 2017 года по адресу: г. Пермь, ул. Генкеля, 1Б, ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

Контактные лица: Бачерикова Екатерина Геннадьевна, педагог-организатор (342) 237-63-51.

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

Заместитель директора О.О. Кирисюк

Бачерикова Екатерина Геннадьевна,
(342) 237-63-51

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30.08.2017 №СЭД-26-01-06-883

О проведении конкурса проектов по дополнительному образованию среди образовательных организаций Пермского края

В целях реализации мероприятия 3.2. «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 19 июля 2017 г. № 187-рп «О создании Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края и утверждении Плана работы Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края на 2017 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о краевом конкурсе проектов по дополнительному образованию среди образовательных организаций Пермского края (далее – Конкурс проектов).

2. Директору государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» Д.В. Кольмаю:

2.1. организовать проведение Конкурса проектов;

2.2. оплату расходов произвести за счет средств краевого и федерального бюджетов в соответствии с мероприятием 3.1.1.15. Перечня мероприятий сфере образования и науки, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2017-2019 годах за счет средств краевого и федерального бюджетов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28 декабря 2016 г. № СЭД-26-01-06-893, по смете, утвержденной Министерством образования и науки Пермского края.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства образования и науки Пермского края и официальном сайте государственного

учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления дополнительного образования, воспитания и молодежной политики Министерства образования и науки Пермского края Д.Н. Жадаева.

Министр Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Пермского края
от 30.08.17 № СЭД-26-01-06-883

ПОЛОЖЕНИЕ
о краевом конкурсе проектов по дополнительному образованию среди образовательных организаций Пермского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса проектов по дополнительному образованию среди образовательных организаций Пермского края в 2017 году (далее - Конкурс), его цели и задачи, критерии отбора проектов и порядок определения победителей.

1.2. Конкурс проводится государственным учреждением дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр), в рамках реализации государственного задания, сформированного Министерством образования и науки Пермского края (далее - Министерство) и в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы по мероприятию 3.2. «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей»

1.3. В целях применения настоящего Положения приведенные ниже термины и понятия имеют следующее значение:

Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определенного результата/цели, создание определенного, уникального продукта, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, в т.ч. требованиям к качеству и допустимому уровню риска.

Программа – краткосрочная образовательная программа или модуль образовательной программы, который должен завершиться до 05 Декабря 2017 и включать в себя итоговую аттестацию.

Экспертная комиссия – коллегиальный орган, состоящий из представителей гражданских институтов, общественности, специалистов в той или иной области культуры, социальных отношений, представителей органов власти, который осуществляет экспертизу Проектов, направленных на Конкурс, и определяет победителей Конкурса.

Заявитель – юридические лица, образовательные организации (муниципальные, государственные, частные), индивидуальные предприниматели, имеющие соответствующую лицензию на ведение образовательной деятельности, созданные в соответствие с действующим законодательством, подавшие Конкурсную документацию в установленном настоящим Положением порядке.

Участник Конкурса — Заявитель, Конкурсная документация которого допущена к участию в Конкурсе.

Конкурсная документация – официальный пакет документов, содержащий заявку на участие в Конкурсе, информацию о Заявителе и его Проекте, установленные настоящим Положением: документы, и подтверждающий намерение и согласие Заявителя участвовать в Конкурсе на условиях и в порядке предусмотренными настоящим Положением.

Запрашиваемые средства – средства бюджета, запрашиваемые Заявителем для реализации Проекта.

Привлеченные средства – собственные средства Заявителя, средства из бюджета муниципального образования, средства спонсора Заявителя и иные внебюджетные источники.

Общая стоимость Проекта – сумма Запрашиваемых и Привлеченных средств необходимых для реализации Проекта.

1.4. На этапах подготовки, проведении Конкурса и оценке представленных на Конкурс Проектов привлекается Экспертная комиссия, которая руководствуется настоящим Положением.

1.5.Состав Экспертной комиссии утверждается приказом Центра.

1.6. Принципы организации и проведения Конкурса: гласность (открытость), добровольность участия, равенство участников Конкурса, независимость экспертизы Проектов, объективность оценки, взаимная ответственность участников и организаторов Конкурса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса является реализация потенциала педагогического сообщества Пермского края.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1 выявление и поддержка образовательных инициатив педагогических коллективов, которые способствуют:

развитию творческого потенциала, педагогических работников Пермского края;

развитию в образовательных организациях научно-технического и естественнонаучного творчества, развитию молодежного информационного пространства на территории;

развитию образовательных программ с детьми с ограниченными возможностями в Пермском крае.

3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям.

Техническое творчество – создание новых или развитие существующих

образовательных программ и проектов в техническом творчестве;

Естественнонаучное творчество - создание новых или развитие существующих образовательных программ и проектов естественнонаучного творчества;

Программы с детьми с ограниченными возможностями - создание новых или развитие существующих образовательных программ и проектов по работе с детьми с ограниченными возможностями.

4. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

4.1. Обязательными условиями для участия в Конкурсе является наличие у Заявителя собственных и/или привлеченных ресурсов в размере не менее 30% от общей стоимости Проекта (к собственным ресурсам: относятся имущество, денежные средства, другие собственные и/или привлеченные ресурсы);

4.2. В целях повышения объективности и эффективности проведения Конкурса не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, работники которых являются членами Экспертной комиссии.

4.3. Максимальная сумма Запрашиваемых средств на реализацию Проекта по номинациям Конкурса составляет:

не более 50 тыс. рублей в случае, если программа и проект реализуется силами одного образовательного учреждения;

не более 100 тыс. рублей в случае, если программа или проект реализуется в форме сетевого взаимодействия с несколькими образовательными организациями или другими учреждениями (обязательно наличие договора о сетевой форме реализации образовательной программы).

4.4. Заявитель вправе представить только одну заявку по любой из номинаций, но не более двух заявок в разных номинациях.

4.5. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несут Заявители.

4.6. Информация о Конкурсе и его результатах размещаются на сайтах http://minobr.permkrai.ru - сайт Министерства образования и науки Пермского края и http://muraveynik59.ru – сайт ГУ ДО «Пермский краевой центр “Муравейник».

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Сроки проведения Конкурса:

информирование о начале Конкурса производится в срок до 31 августа 2017 года;

конкурсная документация предоставляется с 01 сентября 2017 года по 25 сентября 2017 года;

экспертная оценка Конкурсной документации и определение победителей

Конкурса осуществляется Экспертной комиссией с 26 сентября 2017 года по 01 октября 2017 года;

объявление победителей Конкурса производится не позднее 01 октября 2017 года;

заключение договоров с победителями Конкурса производится в течении 10 рабочих дней с даты объявления победителей Конкурса;

срок реализации Проектов-победителей - с даты объявления победителей Конкурса по 05 декабря 2017 года;

предоставление отчетов по реализации Проектов-победителей - до 10 декабря 2017 года.

5.2. На этапе экспертной оценки Экспертная комиссия может пригласить любого Заявителя для обсуждения заявленного им Проекта.

5.3. При подведении итогов Конкурса и определении проектов-победителей Экспертная комиссия вправе принять решение о выделении суммы средств на реализацию Проекта-победителя меньше, чем сумма Запрашиваемых средств.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Конкурсная документация допускается к участию в Конкурсе в том случае, если оформлена надлежащим образом и содержит следующую информацию и документы:

заявку на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписанную уполномоченным лицом, которая включает:

паспорт Проекта согласно приложению 1 к Заявке на участие в Конкурсе);

календарный план реализации Проекта согласно приложению 2 к Заявке на участие в Конкурсе);

общую смету Проекта согласно приложению 3 к Заявке на участие в Конкурсе);

документы, содержащие сведения о Заявителе:

6.1.1. для юридического лица:

документ, удостоверяющий полномочия руководителя или полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

копия действующей редакции устава;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ИФНС не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в

конкурсе;

справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам выданная ИФНС;

гарантийные письма, подтверждающие предоставление Заявителю Привлеченных средств на реализацию Проекта (не менее 30 % от общей стоимости Проекта);

письма от юридического лица, в случае наличия у него собственных средств для реализации Проекта (не менее 30 % от общей стоимости Проекта);

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом.

6.1.2. для индивидуального предпринимателя:

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;

копия свидетельства о постановке физического лица на учет в качестве индивидуального предпринимателя;

копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной ИФНС не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам выданная ИФНС;

гарантийные письма, подтверждающие предоставление Заявителю Привлеченных средств на реализацию Проекта (не менее 30 % от общей стоимости Проекта);

письма от индивидуального предпринимателя, в случае наличия у индивидуального предпринимателя собственных средств для реализации Проекта (не менее 30 % от общей стоимости Проекта).

6.2. Конкурсная документация на участие в Конкурсе предоставляется в Центр на бумажном носителе, за исключением Заявки и Общей сметы, которые предоставляются как на бумажном, так и на электронном носителях.

Требования к документам, предоставляемым: на электронном носителе:

Заявка - в формате doc, шрифт Times New Roman, размер 12пт, междустрочный интервал «одинарный».

Общая смета проекта - только в формате Excel, шрифт Times New Roman, размер 12пт, междустрочный интервал «одинарный».

Адрес: г. Пермь, ул. Генкеля, 1б (приемная) с 09.00 до 18.00, muraveynik.int@mail.ru.

6.3. Представленная Конкурсная документация на участие в Конкурсе, не возвращается и не рецензируется.

6.4. Конкурсная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается, также Экспертная

комиссия не рассматривает Конкурсную документацию, оформленную с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

7.1. Критерии оценки Проектов:

7.1.1. Социальная актуальность поднятой проблемы, значимость результатов проектов для Пермского края;

7.1.2. Оригинальность и инновационность содержания, форм и методов решения проблемы;

7.1.3. Степень охвата целевых групп;

7.1.4. Обоснованность бюджета проекта;

7.1.5. Возможность достижения результата и заявленной эффективности проекта;

7.1.6. Перспективы дальнейшего развития Проекта.

7.2. Основная целевая аудитория – дети в возрасте от 6 до 18 лет и педагогические работники Пермского края, численность которых составит не менее 80 процентов от общего охвата аудитории Проекта.

7.3. Оценка проектов осуществляется членами Конкурсной комиссии на основании обобщенного совокупного анализа предоставленной участниками конкурса конкурсной документации.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Центр по итогам приема заявок формирует реестр заявок, представленных для участия в Конкурсе (далее - реестр заявок), по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению. При этом Центр вправе не допустить Заявителя до участия в Конкурсе в случае:

представления заявки с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

предоставления Заявителем недостоверных и/или неполных сведений.

8.2. Центр в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения, передает реестр заявок и допущенные к Конкурсу заявки на рассмотрение в Экспертную комиссию.

8.3. Для объективной оценки представленных участниками Конкурса документов Экспертная комиссия привлекает представителей участников Конкурса для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

8.4. Оценка проектов осуществляется членами Экспертной комиссии на основании обобщенного совокупного анализа представленных участниками Конкурса заявок, руководствуясь утвержденными Критериями.

8.5. Рассмотрение Экспертной комиссией Конкурсной документации

осуществляется на заседании Экспертной комиссии, при этом деятельность Экспертной комиссии является правомочной, если в ее заседаниях принимает участие не менее 2/3 её членов.

8.6. Итоговые места участников Конкурса определяются суммированием показателей баллов, присвоенных членами Экспертной комиссии в результате оценки по критериям и ранжирования участников Конкурса от наименьшего значения итоговой суммы баллов к наибольшему.

8.7. Экспертная комиссия принимает все решения путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос Председателя Экспертной комиссии.

8.8. Окончательный выбор победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых на реализацию Проекта-победителя, определяются Экспертной комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

8.9. В случае принятия Экспертной комиссией решения о признании Участника Конкурса победителем и сумме средств, выделяемых для реализации Проекта-победителя меньше суммы Запрашиваемых средств, в Протоколе указываются статьи расходов, по которым производится уменьшение сумм.

8.10. Члены Экспертной комиссии не вправе до окончания Конкурса публично высказывать свое мнение об Участниках Конкурса и представленной на Конкурс Конкурсной документации.

8.11. Решение Экспертной комиссии о перечне проектов, признанных победителями Конкурса, оформляется Протоколом, в котором указываются:

8.11.1. Состав Экспертной комиссии;

8.11.2. Информация об оценке заявок, представленных участниками Конкурса;

8.11.3. Результаты голосования;

8.11.4. Перечень проектов, признанных победителями Конкурса.

8.11.5. Протокол подписывается председателем и секретарем Экспертной комиссии.

8.11.6. Центр в течение 5 рабочих дней после подписания Протокола о перечне проектов, признанных победителями Конкурса:

- направляет участникам Конкурса, проекты которых признаны победителями Конкурса, письменное уведомление о результатах Конкурса;

- размещает информационное сообщение об итогах Конкурса и проектах, признанных победителями Конкурса, на сайтах http://minobr.permkrai.ru – сайт Министерства образования и науки Пермского края и http://muraveynik59.ru – сайт ГУ ДО «Пермский краевой центр “Муравейник».

8.12. В случае отказа участника Конкурса, (проект которого признан

победителем Конкурса), от его реализации Экспертная комиссия имеет право перераспределить высвободившиеся средства краевого бюджета между участниками Конкурса, не признанными победителями, путем открытого голосования членов Экспертной комиссии с учетом оценочных листов и обобщенного совокупного анализа, представленных участниками Конкурса заявок. Решение по результатам перераспределения средств Экспертной комиссией оформляется протоколом.

8.13. При необходимости Экспертная комиссия имеет право перераспределить средства на реализацию проектов по другим номинациям Конкурса. Решение по результатам перераспределения средств оформляется протоколом заседания Экспертной комиссии.

8.14. При необходимости по решению председателя Экспертной комиссии Проект может быть направлен на доработку в сроки, определенные п.5.1.

8.15. Председатель Экспертной комиссии вправе принять решение о дополнительном заседании Экспертной комиссии.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

9.1. В соответствии с Протоколом Экспертной комиссии Центр заключает с победителями Конкурса договор на выполнение работ (оказание услуг) по реализации Проекта, заявленного на Конкурс.

9.2. В договоре указываются предмет, оформляется техническое задание, определяется период выполнения работ (оказания услуг), фиксируется цена договора и смета на реализацию Проекта, а также определяется порядок расчетов, порядок и форма предоставления отчета.

9.3. В случае принятия Экспертной комиссией решения о выделении суммы средств на реализацию Проекта-победителя меньше, чем сумма Запрашиваемых средств, указанных в Заявке, победитель Конкурса в течение 5 дней со дня объявления итогов Конкурса предоставляет в Центр скорректированную Смету, согласно сумме, указанной в Протоколе.

9.4. На стадии заключения договора и в процессе реализации Проекта недопустимо изменение Проекта.

9.5. После заключения Договора и в процессе реализации Проекта на основании письменного обращения победителя Конкурса, без решения Экспертной комиссии, возможно изменение условий договора, в том числе сроков выполнения работ (оказания услуг) по договору (с учетом сроков, указанных в п. 5.1. настоящего Положения), без изменения цены договора, путем заключения дополнительного соглашения к договору. Победитель Конкурса в письменном обращении указывает объективные причины предложенных изменений.

Приложение
к положению о краевом конкурсе
проектов по дополнительному
образованию среди образовательных
организаций Пермского края

ЗАЯВКА
на участие в Конкурсе проектов по дополнительному образованию среди образовательных организаций

1.	Наименование проекта	
2.	Номинация Конкурса	
3.	Заявитель (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
4.	Юридический адрес Заявителя	
5.	Руководитель юридического лица (указать Ф.И.О., контактный телефон/факс, адрес электронной почты)	
6.	Ответственный за разработку проекта (указать Ф.И.О., контактный телефон/факс, адрес электронной почты)	
7.	Наименование муниципального района (городского округа) Пермского края - инициатора реализации проекта 1	
8.	Краткая аннотация проекта: цель и результаты проекта, направления расходования запрашиваемых средств (не более 3-х предложений)	
9.	Количество образовательных или иных учреждений, задействованных в реализации проекта и с которыми заключены договоры о сетевом взаимодействии.	
10.	Бюджет проекта (руб.), в т.ч.:	
	- сумма запрашиваемых средств	
	- сумма привлеченных средств (не менее 30% от запрашиваемых средств)	
11.	Перечень обязательных прилагаемых документов: х приложение 1 к заявке на участие в Конкурсе – паспорт проекта; х приложение 2 к заявке на участие в Конкурсе – календарный план реализации проекта; х приложение 3 к заявке на участие в Конкурсе – общая смета проекта Дополнительно к заявке на участие в Конкурсе прикладываются (по желанию участника Конкурса) следующие документы: □ договоры о сотрудничестве и/или о намерениях партнерских организаций; □ документы, подтверждающие собственный вклад заявителя и партнеров в реализацию проекта (договоры, гарантийные письма и т.п.);	

	□ рекомендательные письма; □ другое.

С условиями и порядком проведения Конкурса ознакомлен(а) и согласен(а). Достоверность информации, представленной в Заявке, и прилагаемых к ней документах гарантирую.

Дата

Подпись

Приложение 1
к Заявке на участие в Конкурсе
проектов по дополнительному
образованию среди
образовательных организаций

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1.	Наименование проекта	
2.	Цель проекта	
3.	Задачи проекта	
4.	Целевые группы проекта	В этом разделе указываются конкретные целевые группы проекта: учащиеся, педагоги, родители и др.
5.	Количественные/качественные Результаты проекта	В данном разделе необходимо указать общий планируемый охват целевой аудитории проекта, а также охват в разрезе целевых групп,
6.	Сроки реализации проекта	Окончание сроков реализации проекта - не позднее 05 декабря 2017
8.	География проекта	
9.	Актуальность проблемы	В этом разделе необходимо описать, что именно побудило обратиться к выбранной теме определить, как пути реализации проекта будут решать проблему, его необходимость для конкретной образовательной организации и целевой группы.
10.	Описание проекта, основных этапов и мероприятий проекта, механизма его реализации	В данном разделе описываются способы, методы и механизмы достижения поставленных целей и результатов в период реализации проекта; указываются основные этапы и мероприятия проекта и т.д.
11.	Кадровые возможности	Краткие сведения об административном составе проекта, квалификации кадров, которые планируется привлечь к реализации проекта.
12.	Ресурсные возможности	Краткие сведения о материально-техническом обеспечении проекта, наличие заинтересованных организаций - партнеров, их ресурсные возможности.
13.	Перспективы дальнейшего развития проекта	Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после окончания периода реализации проекта? Каким образом предполагается сохранить, расширить и тиражировать достижения данного проекта?

Приложение 2
к Заявке на участие в Конкурсе
проектов по дополнительному
образованию среди образовательных
организаций

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Мероприятия проекта	Сроки реализации	Место проведения	Ответственные исполнители

Приложение 3
к Заявке на участие в Конкурсе
проектов по дополнительному
образованию среди образовательных
организаций

ОБЩАЯ СМЕТА ПРОЕКТА[1]

руб.

№	Наименование статьи расходов	Цена за единицу	Кол-во	Средства краевого бюджета	Привлеченные средства	Итого
1.	Оплата труда сотрудников с начислениями (не более 30% от запрашиваемых средств краевого бюджета)					
2.	***Прямые расходы***					
2.1	Приобретение основных средств, в т.ч.;; .. . (расшифровка расходов)			x		
2.2	Приобретение расходных материалов, в т.ч.: .. .(расшифровка расходов)					
2.3	Аренда оборудования и инвентаря					
2.4	Связь и коммуникации (почтовые, телефонные переговоры, эл. почта)					
2.5	Расходы на служебные командировки			x		
2.6	Оплата транспортных услуг					
2.7	Оплата информационных, издательских услуг					
2.8	Оплата коммунальных услуг (аренда и содержание помещения)			x		
2.9	Расходы по проведению семинаров					
2.10	Прочие расходы:					
	ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ					

[1] В смету расходов проекта не могут быть включены затраты:
и на содержание помещений за счет средств бюджета;
на покрытие организацией текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;
на иные расходы, не связанные с деятельностью по проекту;
на проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов