

**ПРИКАЗ**

13.11.2020 г.

№01-25/11-13-01

**О переходе на электронное обучение с использованием дистанционных технологий.**

На основании указа губернатора Пермского края от 12.11.2020 № 151 «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» в целях обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в условиях предупреждения коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить образовательный процесс для обучающихся в МАОУ «СОШ № 133» в очном режиме обучения с 16.11.2020г.

2. Организовать с 16.11.2020г. образовательный процесс для обучающихся 5-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в электронном формате с использованием дистанционных технологий обучения согласно Положению об электронном обучении и использовании дистанционных технологий.

3. Актуализировать Положение МАОУ «СОШ № 133» об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

4. Назначить Смирнову Л.П., ответственным за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников по реализации электронного обучения с использованием дистанционных технологий.

5. Назначить Верхошинскую Н.В., ответственным за контроль организации образовательной деятельности в период сложной эпидемиологической обстановки, а также контролем коррекции рабочих программ педагогов с учетом электронного обучения и дистанционных технологий на указанный период по соответствующим предметным областям.

6. Классным руководителям 5-11 классов:

6.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий с помощью всех возможных способов (он-лайн родительского собрания, сайта

ОУ, социальных сетей, электронной почты, мессенджеров, телефонной связи, и др.). Срок до 13.11.2020г;

6.2. Организовать 16.11.2020 первым уроком во всех классах ОУ проведение классного часа: разъяснить обучающимся предъявляемые в ходе дистанционного обучения требования, разъяснить запрет на посещение торговых центров

Срок: 16 ноября 2020 г.

6.3. Организовать родительские собрания в формате онлайн во всех классах с целью разъяснения порядка обучения в дистанционном формате

Срок: 16-21 ноября 2020 г.

6.4. Обеспечить качество образовательных услуг, предоставляемых дистанционно (единообразное комплексное решение при выборе образовательных платформ); обеспечить ежедневное проведение онлайн-уроков в каждом классе (продолжительность урока – не более 30 минут в зависимости от возрастной категории обучающихся);

Срок: 16 – 13 декабря 2020 г.

6.5. Провести анализ потребности и предусмотреть возможность передачи распечатанных обучающих материалов для школьников, не имеющих технических возможностей;

6.6. Организовать дистанционный образовательный процесс для детей, обучающихся на дому;

Срок: 16 ноября – 13 декабря 2020 г.

6.7. Организовать предоставление дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, проведение индивидуальных консультаций, в том числе для выпускников, исключительно в дистанционном формате;

Срок: 16 ноября – 13 декабря 2020 г.

6.8. Проводить ежедневно мониторинг посещаемости дистанционных занятий, в особенности отдельных категорий;

Срок: 16 ноября – 13 декабря 2020 г.

6.9. Организовать проведение ТЕГЭ в режиме онлайн (обучающиеся находятся дома).

Срок: по графику.

Обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в очном формате при одновременном нахождении не более 30 человек.

Срок: по графику.

7. Учителям – предметникам:

7.1. внести изменения в рабочие программы по предметам с учетом перехода на электронное обучение с использованием дистанционных технологий;

7.2. подготовить технологические карты с учетом перехода на электронное обучение и дистанционных технологий с указанием используемых образовательных платформ, других электронных ресурсов и графиком он-лайн общения с обучающимися в соответствии с календарно-тематическим планированием и утвержденным расписанием занятий (еженедельно);

7.3. обеспечить своевременное предоставление учебной информации обучающимся и их родителям (законным представителям) с использованием ЭПОС, социальных сетей, мессенджеров и др.;

7.4. обеспечить систему контроля и оценивания результатов обучения в указанный период обучения с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки Пермского края: не менее одной оценки в неделю, если количество часов в неделю по учебному плану составляет 2 и более часов, не менее одной оценки раз в две недели, если количество часов по учебному плану – 1 раз в неделю;

8. Формировать расписание на период дистанционного формата обучения еженедельно, и вносить изменения по необходимости своевременно.

9. Контроль за работой педагогов в ЭПОСе в указанный период возложить на Смирнову Л.П.

10. Возложить ответственность за своевременное размещение информации о порядке организации образовательного процесса в электронном формате с использованием дистанционных технологий на сайте ОУ на Смирнову Л.П.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Н.В.Верхошинская